



Klimaneutrale Veranstaltungen – ein Ratgeber

Checklisten „klimaneutrale“ Veranstaltungen

Checkliste 1: Planung von „klimaneutralen“ Veranstaltungen



Bei der Durchführung einer „klimaneutralen“ Veranstaltung ist vorab Folgendes zu beachten:

A. Veranstaltungsort

- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV **Mit etwas größerem Zeitaufwand**
- Energieeffizientes Gebäude (z. B. Tageslichtnutzung, Energieausweis)
- Erneuerbare Energie wenn möglich berücksichtigen (z. B. Bezug von Grünstrom)
- Ggf. Shuttleservice einrichten (Einsatz von klimaschonenden Fahrzeugen)

B. Einladung Teilnehmer / Broschüren und Druckerzeugnisse

- Online Anmeldung ermöglichen (Abfrage Mobilität der Teilnehmer berücksichtigen)
- Einladungsflyer auf Recyclingpapier sowie klimaneutraler Druck
- Klimaneutraler Versand (z. B. GoGreen)
- Informationen zur An- und Abreise mit ÖPNV und Bahn bereitstellen

C. Catering

- Vegetarische und fleischreduzierte Mahlzeiten in Angebot aufnehmen
- Bio- und regionale Produkte bevorzugen
- Getränke aus Mehrwegverpackung
- Müllvermeidung

D. Berechnung des CO₂-Fußabdrucks der Veranstaltung

- Notwendige Daten erheben (Erhebungsbogen Mobilität + Veranstaltungsort)
- Verantwortlichkeit für die Berechnung festlegen

E. Kompensation der Restemissionen

- Geeignetes Kompensationsprojekt bzw. Anbieter finden

F. Kommunikation

- Umfassende Information zum Thema bereits im Vorfeld der Veranstaltung
- Veranstaltungsverantwortlichen benennen für Anfragen aus der Öffentlichkeit

Checkliste 2: Klimafreundliche Mobilität



Bei der Durchführung einer „klimaneutralen“ Veranstaltung ist die Mobilität ein wichtiges Handlungsfeld. Dabei sollten folgende Maßnahmen berücksichtigt werden:

Maßnahmen

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Prinzip des kurzen Weges zum Veranstaltungsort | <input type="checkbox"/> |
| ÖPNV gerechte Veranstaltungszeiten (Beginn und Ende) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Informationen zur Anreise mit ÖPNV und Bahn den Teilnehmern zur Verfügung stellen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Schaffung von Anreizen zur Nutzung des ÖPNV (Kombitickets) | <input type="checkbox"/> |
| Ggf. Shuttleservice einrichten (Einsatz von klimaschonenden Fahrzeugen) | <input type="checkbox"/> |
| Fahrplanaushang bzw. Fahrplanauskunft am Veranstaltungsort | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bereitstellung von Fahrrädern für Kurzstrecken | <input type="checkbox"/> |
| Parkleitsysteme bzw. Ausschilderung von Parkflächen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hinweise und Informationen zur Kompensation von Flugreisen (z. B. www.atmosfair.de) | <input type="checkbox"/> |

Checkliste 3: Klimafreundliche Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen



Bei der Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen für eine „klimaneutrale“ Veranstaltung sollten folgende Punkte berücksichtigt werden:

Maßnahmen

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Einsatz von Recyclingpapier für Flyer, Broschüren, Konferenzunterlagen usw. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Berücksichtigung von Nachhaltigkeitszertifizierungen bei der Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen (z. B. Blauer Engel, EU Ecolabel, Energystar, Green Globe) | <input type="checkbox"/> |
| Vermeidung von Druckerzeugnissen durch Einsatz von Alternativen (z. B. CD-ROM, Downloadangebote, Mailing) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Klimaneutraler Druck von Veranstaltungsunterlagen, Flyern und Broschüren | <input type="checkbox"/> |
| Rücknahmesystem für Namensschilder und nicht benutzte Druckerzeugnisse | <input type="checkbox"/> |
| Nachhaltigkeitskriterien in die Ausschreibung bei der Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen aufnehmen | <input type="checkbox"/> |
| Beim Catering Fair Trade- und regionale Produkte bevorzugen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Berücksichtigung von Erneuerbarer Energie (z. B. beim Stromeinkauf – Grünstrom) | <input type="checkbox"/> |

Impressum

EnergieAgentur.NRW
Kasinostraße 19 - 21
42103 Wuppertal

Telefon: 0211 / 837 1930
post@energieagentur.nrw.de
www.energieagentur.nrw.de

©EnergieAgentur.NRW/EA287

Stand

02/2014

Ansprechpartner

Michael Müller
michael.mueller@energieagentur.nrw.de

Gestaltung

www.atelier-celeste.de

Bildnachweis

@Panthermedia:

Titelfoto / Lebus, S. 5 / Gudella,
S. 6 / watamyr, S. 9 / edan

@ Can Stock Photo:

S. 7 / halfpoint, S. 8 / Res_Art,
S. 10 / bloomua

